

	PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 15
	PROCEDIMIENTO: SOLICITUD, SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y CIERRE DE PROCESOS CONTRACTUALES	Versión: 01
	FORMATO: AUTORIZACIÓN CARGUE DE DOCUMENTOS SECOP II	Fecha: 25 – 10 - 2022

MEDELLIN, 31 de diciembre de 2024

Señores
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

REF: Autorización para el cargue de documentos en la plataforma SECOP II.

Yo; Yanet Estela Gómez Múnera, Identificado(a) con C.C. 39355798, autorizo a la Dirección de Contratación de la Superintendencia de Notariado y Registro a cargar sin confidencialidad en la plataforma SECOP II, mis documentos personales allegados dentro del trámite de contratación.

Los documentos son los siguientes:

- Cédula de Ciudadanía.
- Libreta militar (Cuando aplique).
- Tarjeta profesional o matricula profesional (cuando aplique).
- Certificado de antecedentes profesionales y vigencia de Tarjeta Profesional (Cuando aplique)
- Antecedentes Policía con una vigencia no superior a 3 meses.
- Registro nacional de medidas correctivas, con una vigencia no superior a 1 mes.
- Antecedentes disciplinarios (Procuraduría), con una vigencia no superior a 3 meses.
- antecedentes fiscales (Contraloría), con una vigencia no superior a 3 meses.
- Registro Único Tributario RUT actualizado año 2019.
- Pantallazo constancia de publicación Declaración de Bienes y Rentas y conflictos de interés Ley 2013 de 2019
- Hoja de vida Sigep
- Soportes académicos y de experiencia.
- Planilla de pago seguridad social o soportes de afiliación a salud y pensión actualizados.
- Formato de Creación de terceros.
- Cuenta Bancaria Actualizada.
- Constancia de Creación del usuario proveedor en el Secop II.

En constancia de lo anterior se firma el presente documento a los 31 días del mes de diciembre del año 2024.

Firma

